



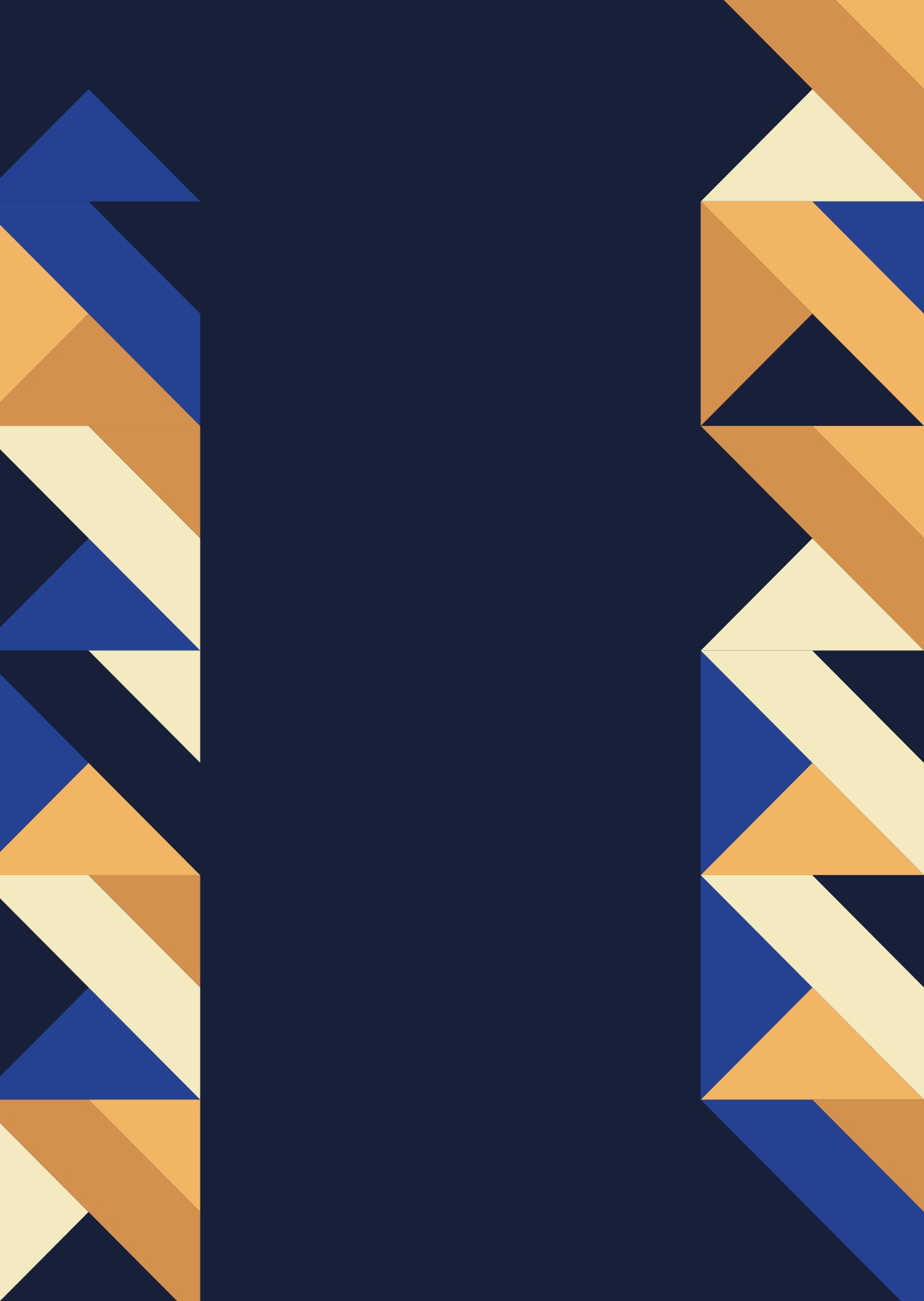
# MANUAL PARA ATUALIZAÇÃO SINDICAL

---

Fecomércio RN · Sindicatos RN  
Sistema Comércio

75  
ANOS

GENTE QUE DÁ ASAS AO FUTURO





---

Este manual foi criado com o objetivo de fornecer orientações para que os sindicatos filiados à Fecomércio RN possam realizar a atualização sindical conforme as disposições das Portarias 3.472/2023, 3.543/2023 e 102/2024 do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE). As informações contidas neste documento foram elaboradas pela Divisão de Relações Institucionais da Fecomércio RN, em conformidade com as diretrizes da Divisão Jurídica e Sindical da Confederação Nacional do Comércio (CNC).



# INFORMAÇÕES IMPORTANTES

---

A temática que se refere a portaria trata-se de uma Atualização Sindical (SR), porém, como orientado pela Coordenação Geral de Registro Sindical do MTE, por meio das dúvidas que foram enviadas e intermediadas pela Diretoria Jurídica e Sindical da CNC, os sindicatos filiados deverão realizar uma atualização de dados perenes (SD).

Todos os 16 sindicatos filiados à Fecomércio RN possuem a certidão sindical. Esse documento substitui a antiga Carta Sindical, podendo ser obtida no site:

[Clique Aqui](#)

# ATENÇÃO

---

**A atualização deverá ser obrigatória. Caso não seja realizada, o sindicato poderá perder o registro sindical.**

## 1

Acesse o Sistema CNES através do site:



## 2

Clique em Entidade Sindical e faça o login com o certificado digital



**ATENÇÃO:** Ao realizar login com o certificado, poderá ser solicitado que seja vinculado o CPF do representante da entidade sindical, conforme a funcionalidade do Gov.com, basta seguir os passos que o próprio sistema irá solicitar.

### 3

Digite o CNPJ do sindicato



### 4

Acesse a opção lateral na parte esquerda da tela Atualização de dados Perenes (SD)





# MÓDULO 1

# SELEÇÃO DE

# INFORMAÇÕES

## 5

Selecione todas as opções para seguir  
(Como consta na imagem)

Solicitação de Atualização de Dados Perenes

1 Seleção de Informações 2 Dados Cadastrais 3 Dirigentes 4 Filiação 5 Resumo 6 Conclusão

Selecione uma ou mais opções abaixo para solicitação de alteração de dados perenes

- SD LOCALIZAÇÃO (ENDI) - DADOS DE LOCALIZAÇÃO
- SD DIRETORIA (DIRI) - DIRIGENTES
- SD FILIAÇÃO (FIL) - FILIAÇÕES A FEDERAÇÃO, CONFEDERAÇÃO E CENTRAL SINDICAL

[Retornar ao Menu Inicial](#) [Próxima](#)

[Acesse aqui para mais informações sobre as solicitações](#) | [Acesse aqui para relatar erros no sistema.](#)

# MÓDULO 2

# DADOS

# CADASTRAIS

## 6

Se os dados de endereço, e-mail, telefone, etc... estiverem corretos, siga para próxima página. Caso não estejam, faça a correção e continue

The screenshot shows a web form titled "Endereço/Sede" with the following fields and values:

- CEP: 13088-000
- UF: SP
- Município: Guarani
- Bairro: Santana
- Logradouro: Avenida Frei Matias
- Número: 433
- Complemento (opcional): 1000-1000

At the bottom of the form, there are navigation buttons: "Sair", "Anterior", "Salvar rascunho", and "Próxima". A footer bar contains the text: "Acesse aqui para mais informações sobre as solicitações" and "Acesse aqui para relatar erros no sistema".

# MÓDULO 3

## DIRIGENTES

### 8

Insira o mandato atual da diretoria eleita

Solicitação de Atualização de Dados Perenes

1 Seleção de Informações   2 Dados Cadastrais   3 **Dirigentes**   4 Filiação   5 Resumo   6 Conclusão

**Mandato da Diretoria**  
Informe o período de vigência do mandato atual da diretoria.

Data Inicio \*   Data Fim \*

26/01/2022   26/01/2026

Sair   Anterior   Salvar rascunho   Próximo

Acesse aqui para mais informações sobre as solicitações. | Acesse aqui para relatar erros no sistema.

### 9

Escolha o tipo de Diretoria

Identificação dos Dirigentes

**Orientações para composição da Diretoria**  
Informe os membros da Diretoria de acordo com o tipo da diretoria, conforme as orientações abaixo:

- + Diretoria do tipo Colegiada;
- + Diretoria do tipo Não Colegiada;
- + Diretoria do tipo Junta Governativa ;

Tipo Diretoria \*   Forma de eleição \*

Não Colegiada    Colegiada    Junta Governativa   Decisão da assembleia

Sair   Anterior   Salvar rascunho   Próximo

Acesse aqui para mais informações sobre as solicitações. | Acesse aqui para relatar erros no sistema.

## 9.1

Escolha a forma de eleição

**Orientações para composição da Diretoria**  
Informe os membros da Diretoria de acordo com o tipo da diretoria, conforme as orientações abaixo:

- + Diretoria do tipo Colegiada:
- + Diretoria do tipo Não Colegiada:
- + Diretoria do tipo Junta Governativa :

Tipo Diretoria \*

Não Colegiada    Colegiada    Junta Governativa

Forma de eleição \*

Decisão da assembleia

Decisão da assembleia

Decisão do conselho

Direta

+ Adicionar Diretoria

	CPF	Nome	Função				Ações
1	473.888.944-022	Valdemir Cavalcanti Santos	Presidente	Sim	Sim		

Sair   Anterior   Salvar rascunho   Próximo

Acesse aqui para mais informações sobre as solicitações | Acesse aqui para relatar erros no sistema.

## 9.2

Se os membros da diretoria já estiverem inclusos, confira os dados e siga adiante. No entanto, se precisar incluir novos membros da diretoria, você deverá clicar na opção "Adicionar diretoria" que fica no lado direito da tela

**Incluir Membro da Diretoria**

CPF \*

Insira o CPF do Dirigente

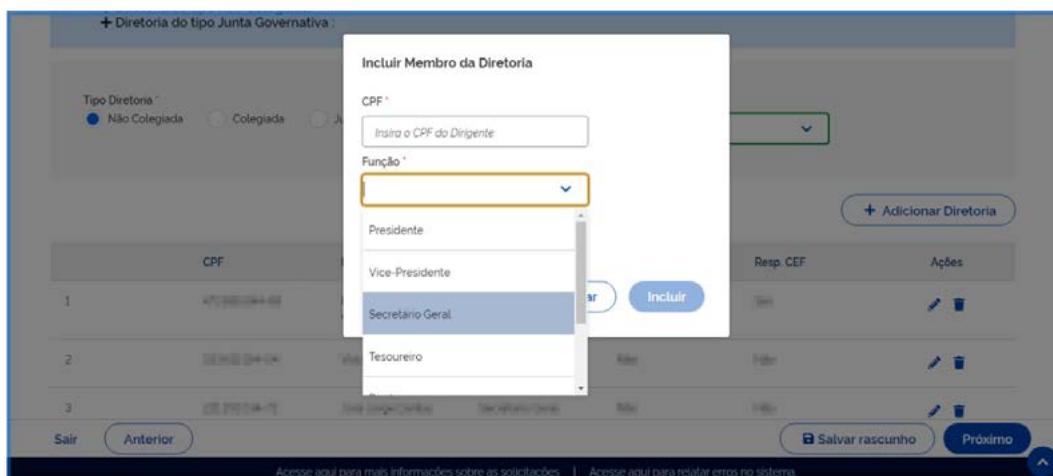
Função \*

Preencha este campo.

Cancelar   Incluir

## 9.3

Ao selecionar inserir membro da diretoria, escolha o cargo pertencente



## 10

Verifique todos os membros cadastrados, e caso precise fazer alguma correção, basta clicar no ícone de Lápis na coluna "Ações"



## 10.1

Se alguma alteração for necessária, ao clicar no ícone Lápis, irá aparecer a imagem abaixo. Faça a alteração necessária e siga os próximos passos

The screenshot displays a modal window titled "Alterar Membro da Diretoria" overlaid on a table of board members. The modal contains the following fields and options:

- CPF \***: A text input field containing the value "1520790-054-058".
- Função \***: A dropdown menu currently set to "Diretor".
- Responsável perante a Receita Federal.
- Responsável Contribuição Sindical.
- Buttons: "Cancelar" and "Alterar".

The background table has the following structure:

	CPF	Nome	Função	Resp. RFB	Resp. CEF	Ações
1	473.888.944-08				Não	[Lápis] [Lixo]
2	1520790-054-058				Não	[Lápis] [Lixo]
3	052.91004-02				Não	[Lápis] [Lixo]
4	000000000-00				Não	[Lápis] [Lixo]
5	000000000-00				Não	[Lápis] [Lixo]
6	000000000-00				Não	[Lápis] [Lixo]
7	473.888.944-08	Carlos Rogério de Paula	Diretor	Não	Não	[Lápis] [Lixo]

At the bottom of the page, there are navigation buttons: "Sair", "Anterior", "Salvar rascunho", and "Próximo". A footer contains the text: "Acesse aqui para mais informações sobre as solicitações" and "Acesse aqui para relatar erros no sistema".

## 11

Verifique a finalização da página e siga para o próximo

The screenshot shows a summary page with the following components:

- Table of Members:**

14	052.91004-02	Eleonora Regina da Paesano	Membro do Conselho Fiscal	Não	Não	[Lápis] [Lixo]
15	052.91004-02	Marcelo Tadeu Santos Silva	Membro do Conselho Fiscal	Não	Não	[Lápis] [Lixo]
16	052.91004-02	Lucimélia Aparecida Silva	Membro do Conselho Fiscal	Não	Não	[Lápis] [Lixo]
- Informações Gerais:**

Funcionamento da Direção  
Presidencialismo

Número Total de Dirigentes Eleitos \* [Input Field]  
 Total de sindicalizados \* [Input Field]  
 Número de Chapas \* [Input Field]  
 Total de Votantes \* [Input Field]  
 Número de Votos da Chapa Vencedora \* [Input Field]
- Navigation:** "Sair", "Anterior", "Salvar rascunho", "Próximo".
- Footer:** "Acesse aqui para mais informações sobre as solicitações" and "Acesse aqui para relatar erros no sistema".

# MODÚLO 4

# FILIAÇÃO

## 12

Insira a Federação que é filiado

Solicitação de Atualização de Dados Perenes

1 Seleção de Informações   2 Dados Cadastrais   3 Dirigentes   4 **Filiação**   5 Resumo   6 Conclusão

**Federação**

Possui Federação? \*

Não    Sim

CNPJ da Federação ⓘ

Sair   Anterior   Salvar rascunho   Próxima

Acesse aqui para mais informações sobre as solicitações | Acesse aqui para relatar erros no sistema.

## 13

Insira a Confederação que é filiado

FEDERAÇÕES EXISTENTES EM NOSSA BASE DE DADOS | FERRAMENTAS ÚTEIS

**Confederação**

Possui Confederação? \*

Não    Sim

CNPJ da Confederação ⓘ

Razão Social da Confederação ⓘ

Sair   Anterior   Salvar rascunho   Próxima

Acesse aqui para mais informações sobre as solicitações | Acesse aqui para relatar erros no sistema.

# MÓDULO 5

## RESUMO

### 14

Verifique todas as informações inseridas se estão corretas. Na sua tela deverá aparecer todas as informações das imagens 15, 16, 17 e 18



### 15



# 16

Email  
 contatoempresario@gmail.com

Dados Complementares

Entidade Sindical  
 Sindicato

Site

**Dirigentes**

Mandato

Data Inicio  
 06/10/2020

Data Fim  
 05/10/2025

Tipo de diretoria  
 000-0000000

Forma de Eleição  
 000000-000

Sair Anterior Imprimir Salvar rascunho Transmitir Solicitação

[Acesse aqui para mais informações sobre as solicitações](#) | [Acesse aqui para relatar erros no sistema](#)

# 17

Tipo de diretoria  
 000-0000000

Forma de Eleição  
 Conselho de Administração

**Dirigentes**

	CPF	Nome ;	Função ;	Resp. RFB	Resp. CEF
1	470380194-00	Edna Claudia Santos Vitor	Presidente	Sim	Sim
2	383932918-00	Wilson Oliveira Gomes	Vice-Presidente	Não	Não
3	328.249-0361-70	Jose Lourenço Gomes	Secretário Geral	Não	Não
4	007.760-074-00	Denise Almeida de Oliveira	Tesoureiro	Não	Sim
5	102.04800-00	Valdemir Tomazete De Araujo	Diretor	Não	Não

Sair Anterior Imprimir Salvar rascunho Transmitir Solicitação

[Acesse aqui para mais informações sobre as solicitações](#) | [Acesse aqui para relatar erros no sistema](#)

# 18

**Informações Gerais**

Funcionamento da direção  
Presidencialismo

Total de Dirigentes Eleitos	Total de sindicalizados	Total de Chapas	Total de Votantes	Total de Votos da Chapa Vencedora
16	34	1	10	10

**Filiação**

**Federação**

Possui Federação?  
Sim

CNPJ da Federação      Razão Social da Federação

Sair   Anterior   Imprimir   Salvar rascunho   Transmitir Solicitação

[Acesse aqui para mais informações sobre as solicitações.](#) | [Acesse aqui para relatar erros no sistema.](#)

# MÓDULO 6

# CONCLUSÃO

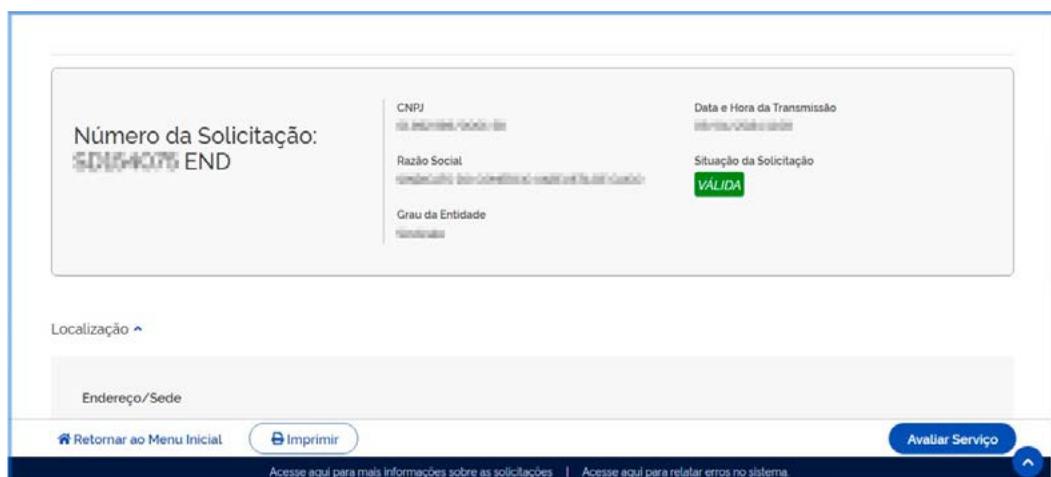
## 19

Após conferir todos os dados clique em "transmitir solicitação"



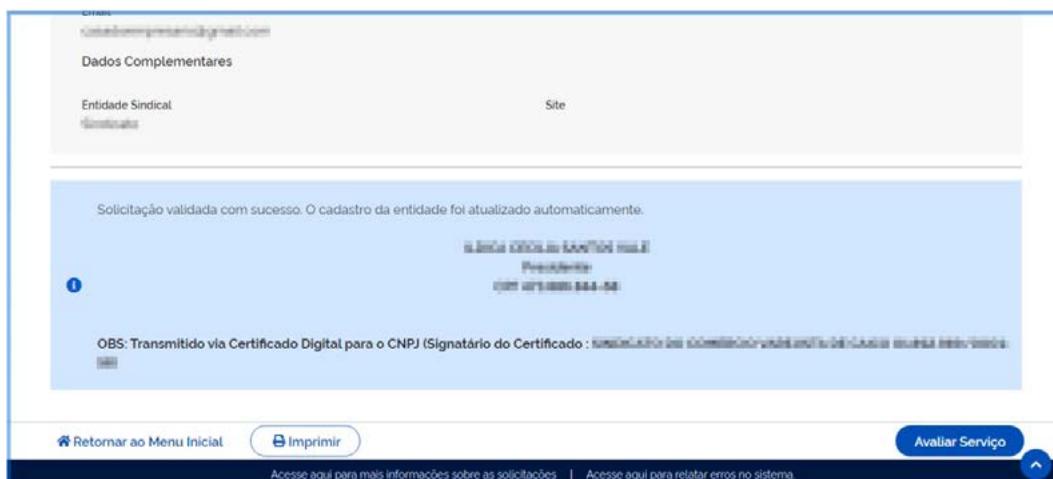
## 20

Guarde o número ("SDXXXXXX") que foi gerado com a solicitação



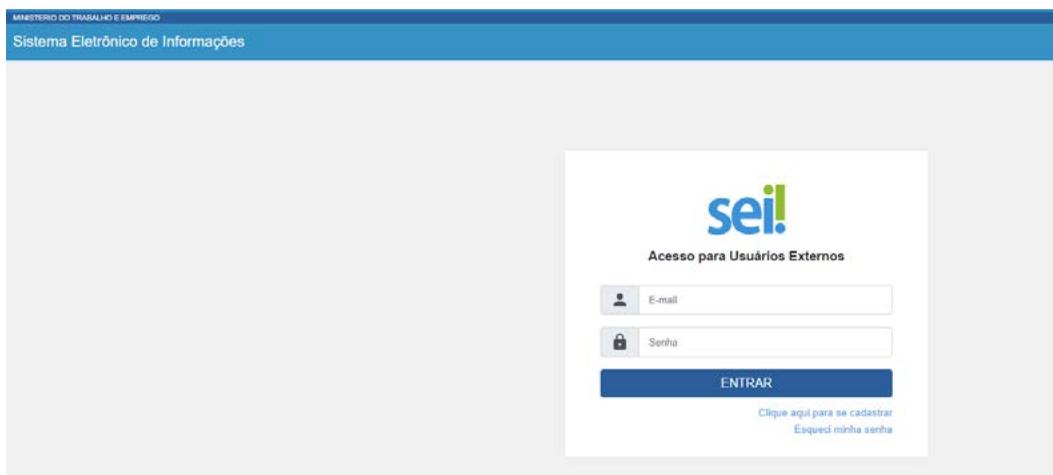
## 21

Antes de sair do sistema, salve o arquivo na opção “imprimir”, escolhendo a opção salvar em PDF ou fazer a impressão do documento



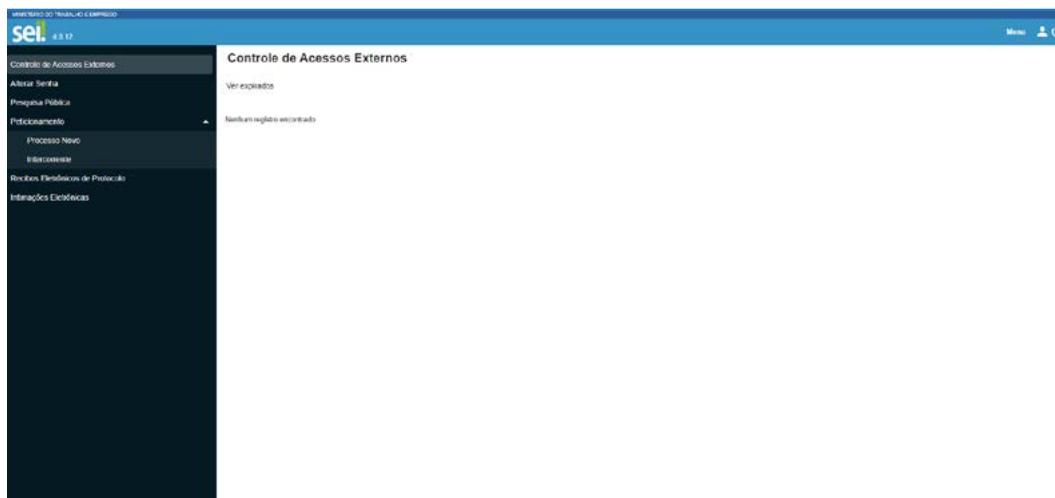
## 22

Após salvar o arquivo em PDF acesse o Sistema SEI do Ministério do Trabalho e Emprego, por meio do “acesso para usuários externos”, e insira o arquivo. Não esqueça de acompanhar o processo pelo sistema CNES para saber se a atualização foi finalizada



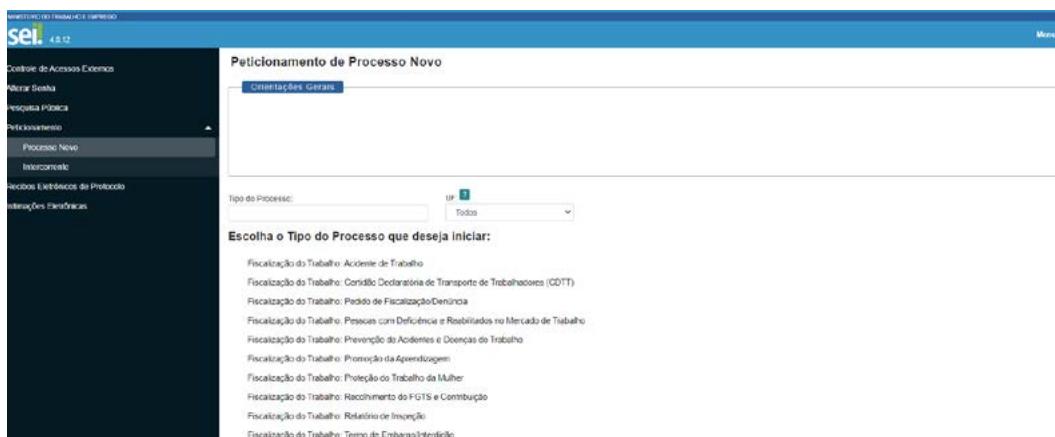
## 23

Escolha na aba do lado esquerdo na cor preta:  
Petiçãoamento -> Processo Novo



## 24

Escolha o tipo de Petiçãoamento



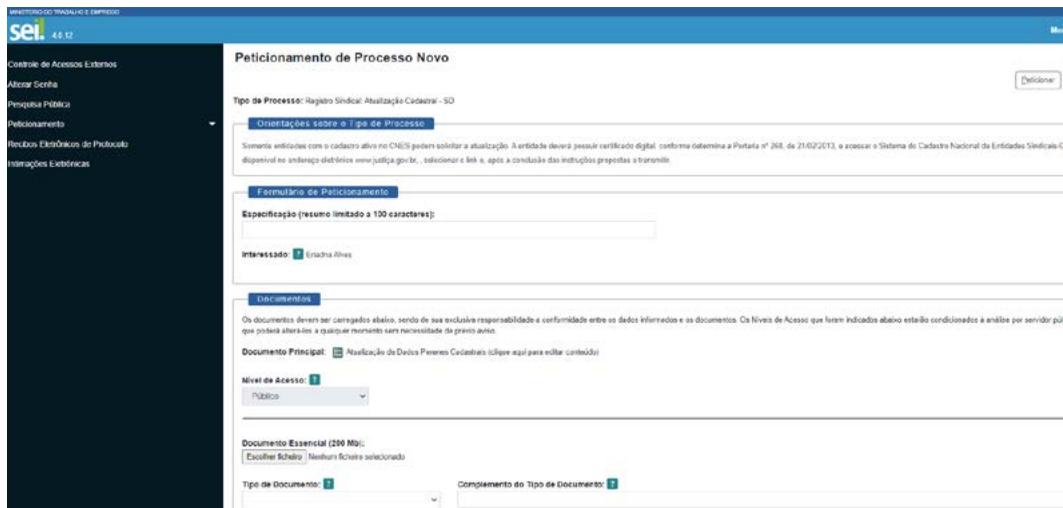
## 25

Role a tela para baixo e escolha a opção de Registro Sindical: Atualização Cadastral (SD) caso esteja fazendo uma "Atualização de Dados Perenes (SD)"



## 26

Na aba Documentos, você deverá clicar no ícone "Documento Principal" e preencher a aba que aparece (conforme imagens 27 e 28). Ao final, clique em Peticionar e Encerre o Processo



## 27

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

**Documento Principal:** Atualização de Dados Peronos Cadastrais (clique aqui para editar conteúdo)

**Nível de Acesso:** ?

Público ▼

---

**Documento Essencial (200 Mb):**

Escolher ficheiro

 Nenhum ficheiro selecionado

## 28

**DECLARAÇÃO**

A entidade sindical abaixo qualificada solicita, por intermédio de seu representante legal, atualização de dados peronos.

**Estamos cientes** do normativo que rege o pedido de atualização e que, após a transmissão eletrônica do requerimento de atualização via CNES, devemos transmitir (on-line/SIS) os documentos obrigatórios, sob pena de invalidação.

**Declaro** ainda, sob as penas da Lei, que as informações prestadas são verdadeiras e que os arquivos anexados são reproduções digitalizadas dos documentos originais, os quais, a qualquer tempo, poderão ser solicitados pela Administração Pública para conferência.

---

**DADOS DA ENTIDADE SINDICAL**

Denominação:	
Solicitação de Alteração Estatutária - SA nº:	
CNPJ:	
Precedente:	
Orgão da Entidade:	

# DÚVIDAS

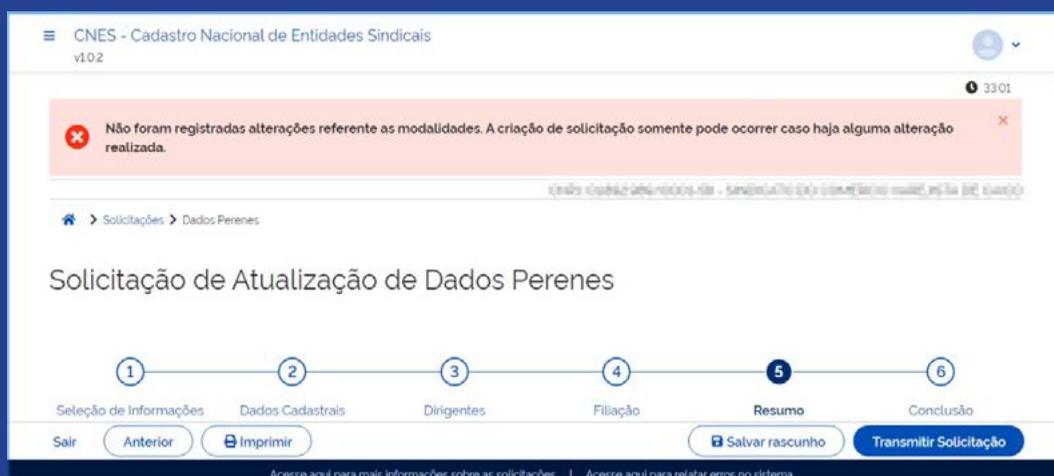
## 1. POSSO SALVAR O QUE JÁ FIZ E RETORNAR?

Sim! É possível salvar rascunho e retornar para preencher em outro momento.



## 2. NÃO CONSIGO TRANSMITIR A MINHA SOLICITAÇÃO

Caso apareça a seguinte mensagem: "Não foram registradas alterações referentes as modalidades...", significa que você selecionou algum ícone de alteração de dados, mas não realizou de fato. Por isso, volte nas opções anteriores e confirme a alteração a ser realizada.







**Fecomércio RN** · **Sindicatos RN**  
— Sistema Comércio —

**75**  
ANOS

GENTE QUE DÁ ASAS AO FUTURO

