



MANUAL PARA ATUALIZAÇÃO SINDICAL

Fecomércio RN · Sindicatos RN
Sistema Comércio

75
ANOS

GENTE QUE DÁ ASAS AO FUTURO





Este manual foi criado com o objetivo de fornecer orientações para que os sindicatos filiados à Fecomércio RN possam realizar a atualização sindical conforme as disposições das Portarias 3.472/2023, 3.543/2023 e 102/2024 do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE). As informações contidas neste documento foram elaboradas pela Divisão de Relações Institucionais da Fecomércio RN, em conformidade com as diretrizes da Divisão Jurídica e Sindical da Confederação Nacional do Comércio (CNC).



INFORMAÇÕES IMPORTANTES

A temática que se refere a portaria trata-se de uma Atualização Sindical (SR), porém, como orientado pela Coordenação Geral de Registro Sindical do MTE, por meio das dúvidas que foram enviadas e intermediadas pela Diretoria Jurídica e Sindical da CNC, os sindicatos filiados deverão realizar uma atualização de dados perenes (SD).

Todos os 16 sindicatos filiados à Fecomércio RN possuem a certidão sindical. Esse documento substitui a antiga Carta Sindical, podendo ser obtida no site:

[Clique Aqui](#)

ATENÇÃO

A atualização deverá ser obrigatória. Caso não seja realizada, o sindicato poderá perder o registro sindical.

1

Acesse o Sistema CNES através do site:



2

Clique em Entidade Sindical e faça o login com o certificado digital



ATENÇÃO: Ao realizar login com o certificado, poderá ser solicitado que seja vinculado o CPF do representante da entidade sindical, conforme a funcionalidade do Gov.com, basta seguir os passos que o próprio sistema irá solicitar.

3

Digite o CNPJ do sindicato



4

Acesse a opção lateral na parte esquerda da tela Atualização de dados Perenes (SD)





MÓDULO 1

SELEÇÃO DE

INFORMAÇÕES

5

Selecione todas as opções para seguir
(Como consta na imagem)

The screenshot shows a web interface for 'Solicitação de Atualização de Dados Perenes'. At the top, a progress bar indicates six steps: 1. Seleção de Informações (highlighted), 2. Dados Cadastrais, 3. Dirigentes, 4. Filiação, 5. Resumo, and 6. Conclusão. Below the progress bar, the text reads: 'Selecione uma ou mais opções abaixo para solicitação de alteração de dados perenes'. There are three checked checkboxes with the following labels: 'SD LOCALIZAÇÃO (ENDI) - DADOS DE LOCALIZAÇÃO', 'SD DIRETORIA (DIRI) - DIRIGENTES', and 'SD FILIAÇÃO (FIL) - FILIAÇÕES A FEDERAÇÃO, CONFEDERAÇÃO E CENTRAL SINDICAL'. At the bottom left, there is a link 'Retornar ao Menu Inicial'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Próxima' and a small upward arrow icon. A footer bar contains the text: 'Acesse aqui para mais informações sobre as solicitações | Acesse aqui para relatar erros no sistema.'

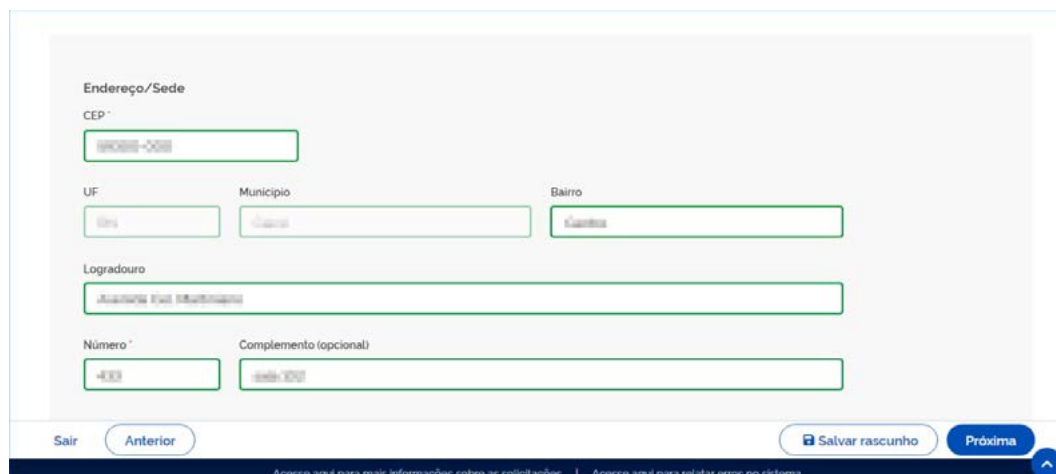
MÓDULO 2

DADOS

CADASTRAIS

6

Se os dados de endereço, e-mail, telefone, etc... estiverem corretos, siga para próxima página. Caso não estejam, faça a correção e continue



The screenshot shows a web form titled "Endereço/Sede" with the following fields:

- CEP: [99999-000]
- UF: [RS]
- Município: [Canoas]
- Bairro: [Centro]
- Logradouro: [Avenida Frei Martiniano]
- Número: [433]
- Complemento (opcional): [sem-200]

At the bottom of the form, there are navigation buttons: "Sair", "Anterior", "Salvar rascunho", and "Próxima". A footer bar contains the text: "Acesse aqui para mais informações sobre as solicitações" and "Acesse aqui para relatar erros no sistema".

MÓDULO 3

DIRIGENTES

8

Insira o mandato atual da diretoria eleita

Solicitação de Atualização de Dados Perenes

1 Seleção de Informações 2 Dados Cadastrais 3 **Dirigentes** 4 Filiação 5 Resumo 6 Conclusão

Mandato da Diretoria
Informe o período de vigência do mandato atual da diretoria.

Data Inicio * 26/01/2022 Data Fim * 26/01/2026

Sair Anterior Salvar rascunho Próximo

Acesse aqui para mais informações sobre as solicitações. | Acesse aqui para relatar erros no sistema.

9

Escolha o tipo de Diretoria

Identificação dos Dirigentes

Orientações para composição da Diretoria
Informe os membros da Diretoria de acordo com o tipo da diretoria, conforme as orientações abaixo:

- + Diretoria do tipo Colegiada;
- + Diretoria do tipo Não Colegiada;
- + Diretoria do tipo Junta Governativa ;

Tipo Diretoria * Não Colegiada Colegiada Junta Governativa

Forma de eleição * Decisão da assembleia

Sair Anterior Salvar rascunho Próximo

Acesse aqui para mais informações sobre as solicitações. | Acesse aqui para relatar erros no sistema.

9.1

Escolha a forma de eleição

Orientações para composição da Diretoria
Informe os membros da Diretoria de acordo com o tipo da diretoria, conforme as orientações abaixo:

- + Diretoria do tipo Colegiada:
- + Diretoria do tipo Não Colegiada:
- + Diretoria do tipo Junta Governativa :

Tipo Diretoria *

Não Colegiada Colegiada Junta Governativa

Forma de eleição *

Decisão da assembleia

Decisão da assembleia

Decisão do conselho

Direta

+ Adicionar Diretoria

	CPF	Nome	Função				Ações
1	473.888.944-022	Valdemir Cavalcanti Santos	Presidente	Sim	Sim		

Sair Anterior Salvar rascunho Próximo

Acesse aqui para mais informações sobre as solicitações | Acesse aqui para relatar erros no sistema.

9.2

Se os membros da diretoria já estiverem inclusos, confira os dados e siga adiante. No entanto, se precisar incluir novos membros da diretoria, você deverá clicar na opção "Adicionar diretoria" que fica no lado direito da tela

Incluir Membro da Diretoria

CPF *

Insira o CPF do Dirigente

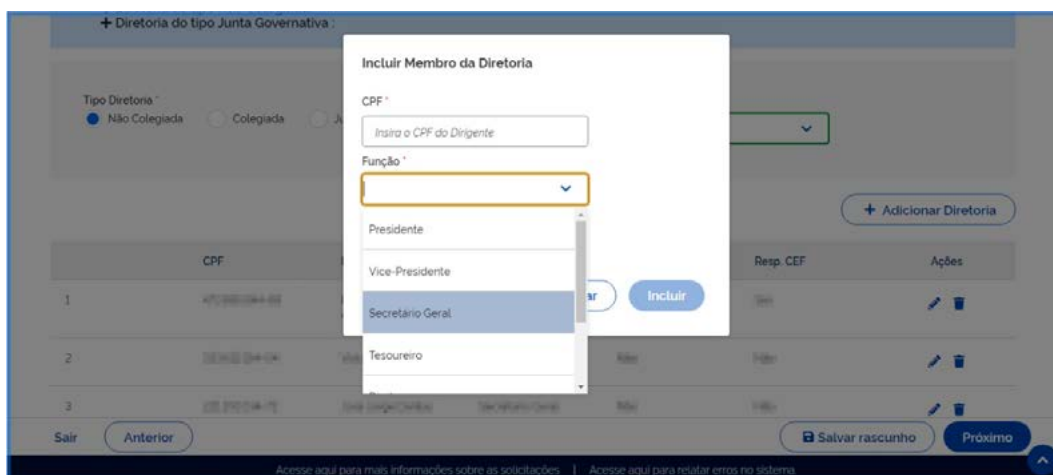
Função *

Preencha este campo.

Cancelar Incluir

9.3

Ao selecionar inserir membro da diretoria, escolha o cargo pertencente



10

Verifique todos os membros cadastrados, e caso precise fazer alguma correção, basta clicar no ícone de Lápis na coluna "Ações"



10.1

Se alguma alteração for necessária, ao clicar no ícone Lápis, irá aparecer a imagem abaixo. Faça a alteração necessária e siga os próximos passos

The screenshot displays a modal window titled "Alterar Membro da Diretoria" overlaid on a table. The table has columns for CPF, Nome, Função, Resp. RFB, Resp. CEF, and Ações. The modal contains the following fields and options:

- CPF: A text input field containing "123.000.000-00".
- Função: A dropdown menu with "Diretor" selected.
- Two checkboxes: "Responsável perante a Receita Federal" and "Responsável Contribuição Sindical", both currently unchecked.
- Buttons: "Cancelar" and "Alterar".

At the bottom of the modal, there are "Anterior" and "Próximo" navigation buttons, and a "Salvar rascunho" button. The footer of the page contains links for more information and reporting errors.

11

Verifique a finalização da página e siga para o próximo

The screenshot shows a summary page with a table and a form section. The table has three rows of data:

14	123.000.000-00	Eleitor/Diretor da Associação	Membro do Conselho Fiscal	Não	Não	[Lápis] [Lixo]
15	123.000.000-00	Marcos Tadeu Santos Silva	Membro do Conselho Fiscal	Não	Não	[Lápis] [Lixo]
16	123.000.000-00	Luciana Aparecida Silva	Membro do Conselho Fiscal	Não	Não	[Lápis] [Lixo]

Below the table is the "Informações Gerais" section, specifically "Funcionamento da Direção Presidencialismo". It contains five input fields:

- Número Total de Dirigentes Eleitos *
- Total de sindicalizados *
- Número de Chapas *
- Total de Votantes *
- Número de Votos da Chapa Vencedora *

At the bottom, there are "Anterior" and "Próximo" navigation buttons, and a "Salvar rascunho" button. The footer contains links for more information and reporting errors.

MODÚLO 4

FILIAÇÃO

12

Insira a Federação que é filiado

Solicitação de Atualização de Dados Perenes

1 Seleção de Informações 2 Dados Cadastrais 3 Dirigentes 4 **Filiação** 5 Resumo 6 Conclusão

Federação

Possui Federação? *

Não Sim

CNPJ da Federação ⓘ

Sair Anterior Salvar rascunho Próxima

Acesse aqui para mais informações sobre as solicitações | Acesse aqui para relatar erros no sistema.

13

Insira a Confederação que é filiado

FEDERAÇÕES EXISTENTES EM NOSSA BASE DE DADOS | SINDICATO BRASILEIRO

Confederação

Possui Confederação? *

Não Sim

CNPJ da Confederação ⓘ

Razão Social da Confederação ⓘ

Sair Anterior Salvar rascunho Próxima

Acesse aqui para mais informações sobre as solicitações | Acesse aqui para relatar erros no sistema.

MÓDULO 5

RESUMO

14

Verifique todas as informações inseridas se estão corretas. Na sua tela deverá aparecer todas as informações das imagens 15, 16, 17 e 18

Solicitação de Atualização de Dados Perenes

1 Seleção de Informações 2 Dados Cadastrais 3 Dirigentes 4 Filiação 5 **Resumo** 6 Conclusão

Número da Solicitação: -

Situação da Solicitação: **Em andamento**

Data de Transmissão: -

Localização

Sair Anterior Imprimir Salvar rascunho Transmitir Solicitação

Acesse aqui para mais informações sobre as solicitações | Acesse aqui para relatar erros no sistema

15

Localização

Endereço/Sede

CEP	UF	Município	Bairro
01001-000	SP	Casas	Quartas

Logradouro

Av. Maria Cel. Martins

Número

455

Complemento

rua 101

Contato

Telefone

(11) 5411-0101

Telefone Adicional

Email

contato@presencio@gmail.com

Sair Anterior Imprimir Salvar rascunho Transmitir Solicitação

Acesse aqui para mais informações sobre as solicitações | Acesse aqui para relatar erros no sistema

16

Email
 contatoempresario@gmail.com

Dados Complementares

Entidade Sindical
 Sindicato

Site

Dirigentes

Mandato

Data Inicio
 06/10/2020

Data Fim
 05/10/2025

Tipo de diretoria
 000-0000000

Forma de Eleição
 000000-000

Sair Anterior Imprimir Salvar rascunho Transmitir Solicitação

[Acesse aqui para mais informações sobre as solicitações](#) | [Acesse aqui para relatar erros no sistema](#)

17

Tipo de diretoria
 000-0000000

Forma de Eleição
 Conselho de Administração

Dirigentes

	CPF	Nome ;	Função ;	Resp. RFB	Resp. CEF
1	470380194-00	Edna Claudia Santos Vitor	Presidente	Sim	Sim
2	38932204-04	Wilson Oliveira Gomes	Vice-Presidente	Não	Não
3	208.249-0361-70	Jose Lourenço Gomes	Secretário Geral	Não	Não
4	007.760-074-02	Denise Almeida de Oliveira	Tesoureiro	Não	Sim
5	102.04802-00	Valdemir Tomazete De Araujo	Diretor	Não	Não

Sair Anterior Imprimir Salvar rascunho Transmitir Solicitação

[Acesse aqui para mais informações sobre as solicitações](#) | [Acesse aqui para relatar erros no sistema](#)

18

Informações Gerais

Funcionamento da direção
Presidencialismo

Total de Dirigentes Eleitos	Total de sindicalizados	Total de Chapas	Total de Votantes	Total de Votos da Chapa Vencedora
16	34	1	10	10

Filiação

Federação

Possui Federação?
Sim

CNPJ da Federação Razão Social da Federação

Sair Anterior Imprimir Salvar rascunho Transmitir Solicitação

[Acesse aqui para mais informações sobre as solicitações.](#) | [Acesse aqui para relatar erros no sistema.](#)

MÓDULO 6

CONCLUSÃO

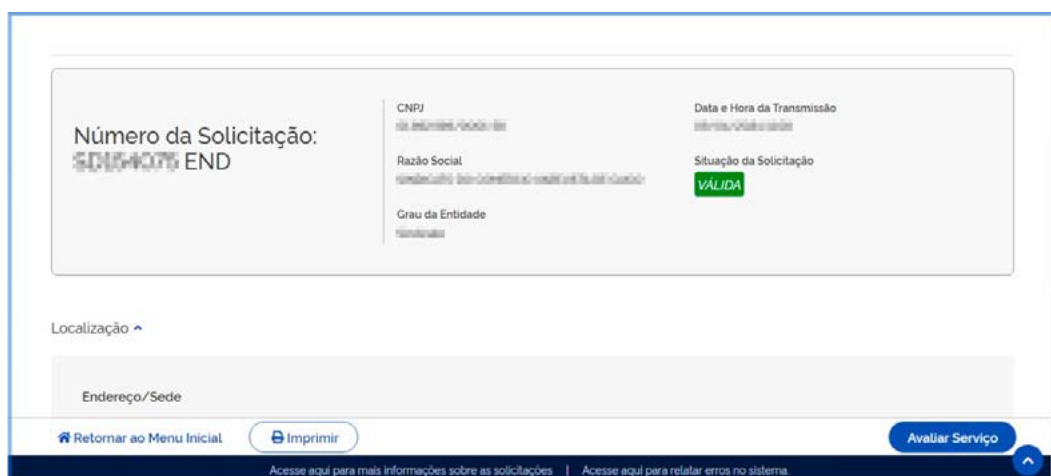
19

Após conferir todos os dados clique em "transmitir solicitação"



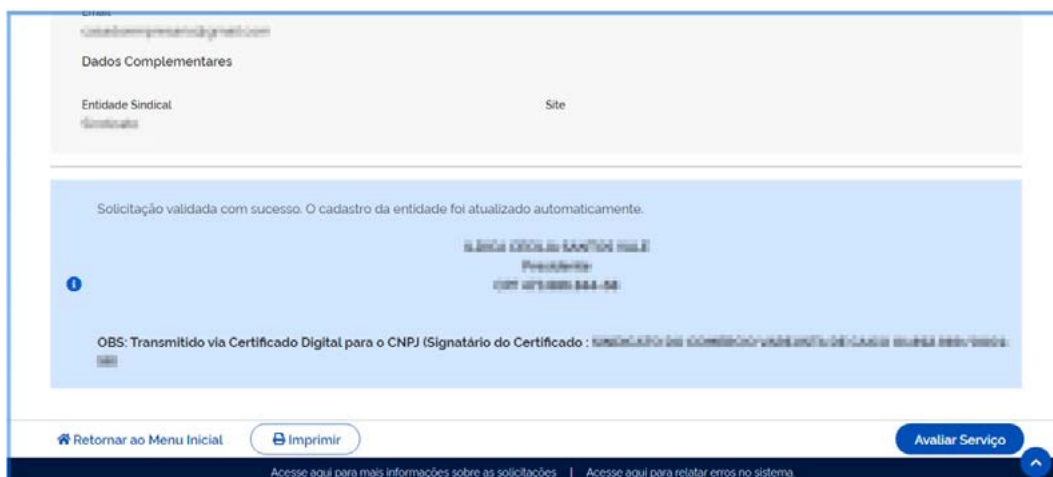
20

Guarde o número ("SDXXXXXX") que foi gerado com a solicitação



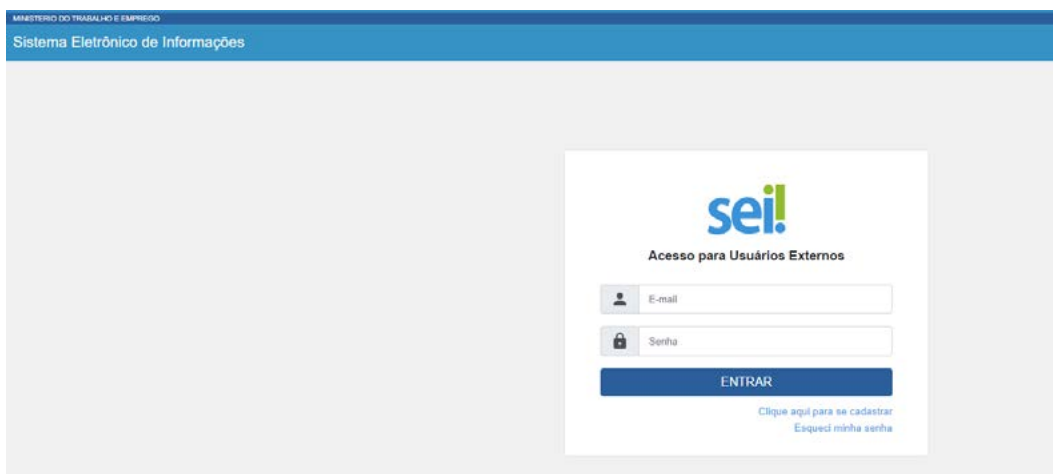
21

Antes de sair do sistema, salve o arquivo na opção “imprimir”, escolhendo a opção salvar em PDF ou fazer a impressão do documento



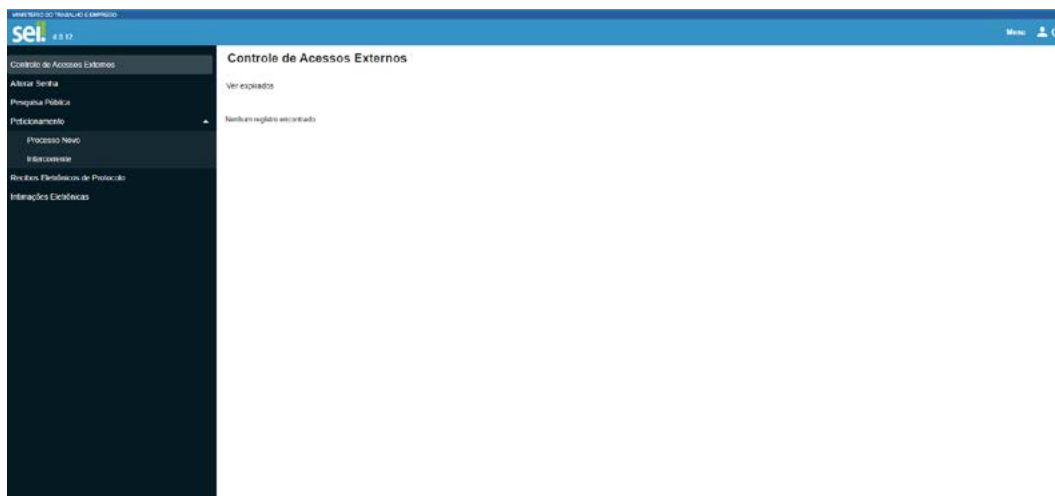
22

Após salvar o arquivo em PDF acesse o Sistema SEI do Ministério do Trabalho e Emprego, por meio do “acesso para usuários externos”, e insira o arquivo. Não esqueça de acompanhar o processo pelo sistema CNES para saber se a atualização foi finalizada



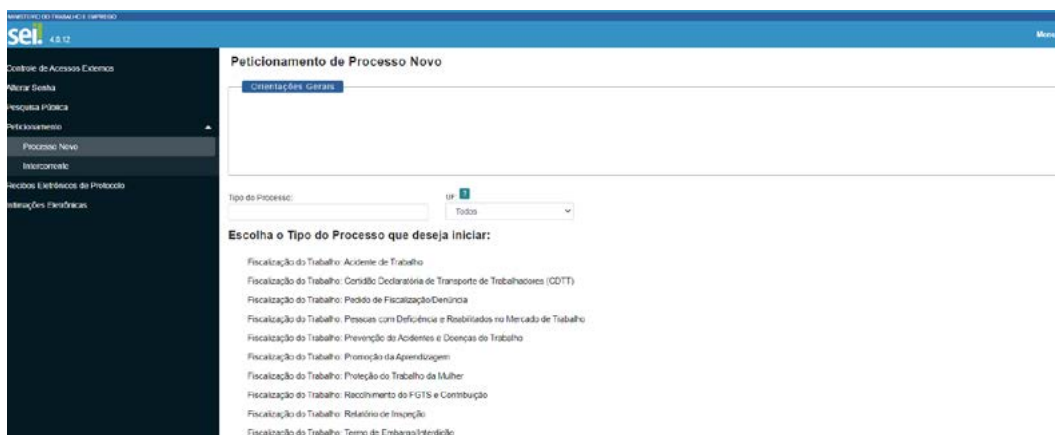
23

Escolha na aba do lado esquerdo na cor preta:
Petiçãoamento -> Processo Novo



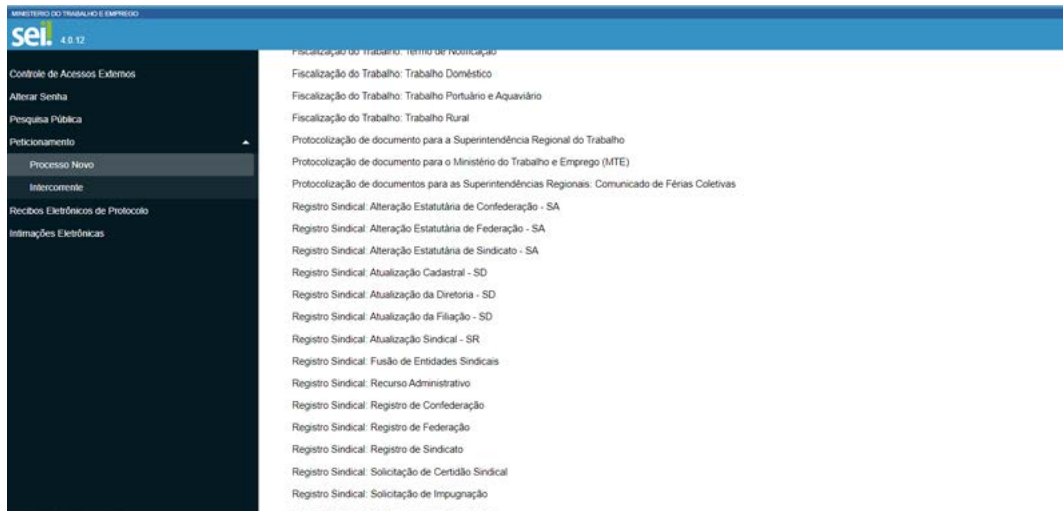
24

Escolha o tipo de Petiçãoamento



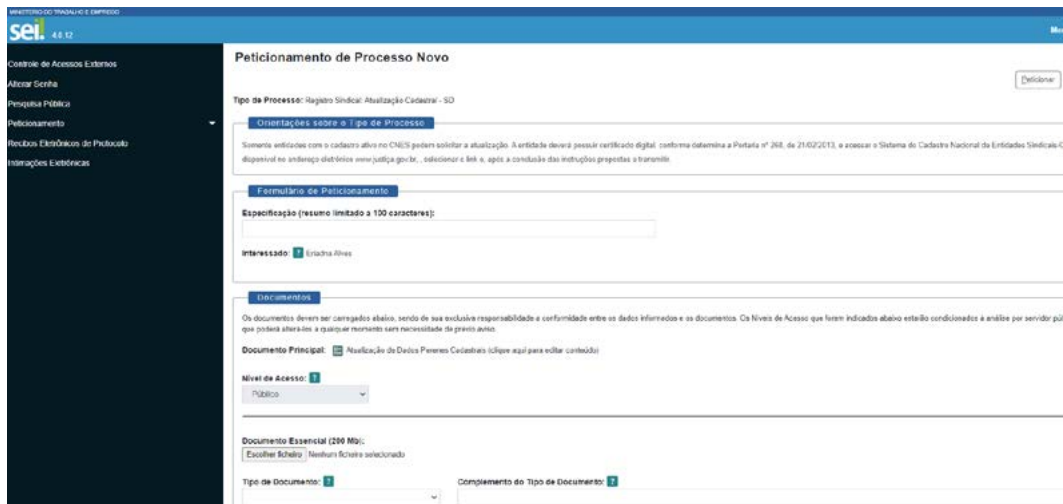
25

Role a tela para baixo e escolha a opção de Registro Sindical: Atualização Cadastral (SD) caso esteja fazendo uma "Atualização de Dados Perenes (SD)"



26

Na aba Documentos, você deverá clicar no ícone "Documento Principal" e preencher a aba que aparece (conforme imagens 27 e 28). Ao final, clique em Peticionar e Encerre o Processo



27

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Atualização de Dados Perenos Cadastrais (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:

Público
▼

Documento Essencial (200 Mb):

Escolher ficheiro
Nenhum ficheiro selecionado

28

DECLARAÇÃO

A entidade sindical abaixo qualificada solicita, por intermédio de seu representante legal, atualização de dados perenos.

Estamos cientes do normativo que rege o pedido de atualização e que, após a transmissão eletrônica do requerimento de atualização via CNES, devemos transmitir (on-line/SIS) os documentos obrigatórios, sob pena de invalidação.

Declaro ainda, sob as penas da Lei, que as informações prestadas são verdadeiras e que os arquivos anexados são reproduções digitalizadas dos documentos originais, os quais, a qualquer tempo, poderão ser solicitados pela Administração Pública para conferência.

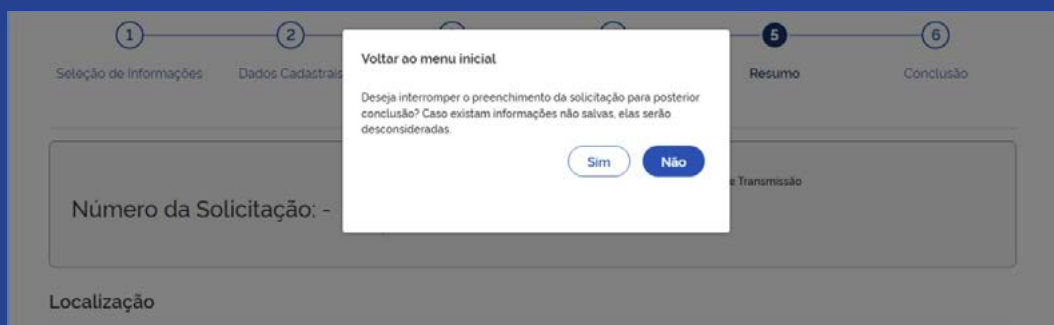
DADOS DA ENTIDADE SINDICAL

Denominação:	
Solicitação de Alteração Estatutária - SA n.º:	
CNPJ:	
Precedente:	
Orgão da Entidade:	

DÚVIDAS

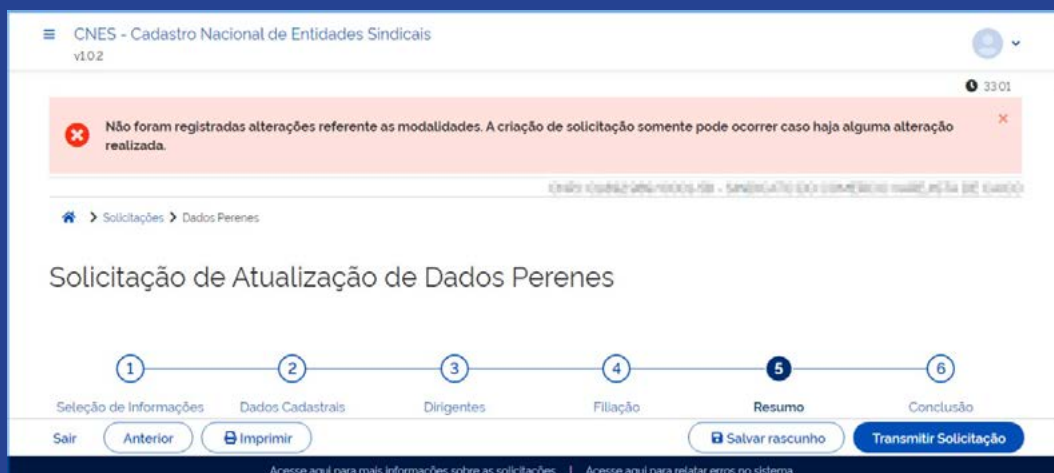
1. POSSO SALVAR O QUE JÁ FIZ E RETORNAR?

Sim! É possível salvar rascunho e retornar para preencher em outro momento.



2. NÃO CONSIGO TRANSMITIR A MINHA SOLICITAÇÃO

Caso apareça a seguinte mensagem: "Não foram registradas alterações referentes as modalidades...", significa que você selecionou algum ícone de alteração de dados, mas não realizou de fato. Por isso, volte nas opções anteriores e confirme a alteração a ser realizada.





Fecomércio RN · Sindicatos RN
— Sistema Comércio —

75
ANOS

GENTE QUE DÁ ASAS AO FUTURO

